



PROCURA della REPUBBLICA

presso il Tribunale di PATTI

N. Prot. 55 /2026 int

Il Procuratore della Repubblica

Rilevato che in data 15.6.2026 prenderà servizio presso questo Ufficio il dott. Salvatore NUCERA, magistrato con funzioni di Sostituto Procuratore.

Osservato che occorre individuare in concreto il personale amministrativo che costituirà la segreteria di riferimento del predetto magistrato, dott. Salvatore NUCERA.

Osservato che appare maggiormente consono a criteri di efficienza e buon andamento dell'Ufficio abbinare in via esclusiva, laddove possibile, un singolo Segretario a ciascun Magistrato, in modo da assicurare un rapporto biunivoco di reciproca e proficua collaborazione.

Osservato che la dott.ssa Mariella MARZULLO, Cancelliere esperto, può essere destinata a svolgere le funzioni di assistenza al magistrato nei confronti del dott. Salvatore NUCERA, come già detto immesso in servizio a partire dal 15.6.2026.

Rilevato che appare necessario garantire non solo le esigenze di omogeneità dei servizi e il bilanciamento dei carichi di lavoro, ma anche tenere conto delle diverse qualifiche del personale amministrativo.

Preso atto della disponibilità dell'interessata, sentito il Direttore ed i magistrati interessati.

DISPONE

quanto segue:

Segreteria del dott. Salvatore NUCERA: si designa la dott.ssa Mariella MARZULLO, Cancelliere esperto,

Inoltre; ad integrazione e parziale modifica delle disposizioni di servizio attualmente in vigore (ordine di servizio Prot. Int. n° 12/2026), così si dispone, in ordine alla distribuzione dei compiti e delle funzioni delle Dott.sse MARZULLO, VITANZA e MUSCARA'.

Dott.ssa Mariella MARZULLO, cancelliere esperto A2F3:

Cura la segreteria del P.M. – dott. NUCERA (gestione dei Mod. 21, Mod. 21 bis, Mod. 44, Mod. 45, Mod. 45 bis, Mod. 46).

Cura le attività connesse alla gestione dell'Ufficio C.I.T. – Intercettazioni – Archivio Riservato nei procedimenti penali di competenza del dott. NUCERA, nei casi di assenza degli altri addetti all'Ufficio C.I.T.

Nella settimana di turno esterno del P.M. di riferimento, cura l'iscrizione dei procedimenti in cui vi sia attività urgente da svolgere (arresti, sequestri, perquisizioni, intercettazioni di urgenza, procedimenti inerenti il c.d. "Codice Rosso").

Dott.ssa Rosa VITANZA, funzionario giudiziario A3F1:

Cura e gestisce il Servizio Ricezione Atti di cui è responsabile (Protocollo Informatico, PEO Procura, PEC penale, APP - Atti ricevuti, con relativo collegamento telematico al fascicolo - SNT segreteria e manuale) e smistamento atti; cura la gestione dei "seguiti" tramite ricerca dei procedimenti e/o precedenti.

È responsabile delle certificazioni ex art. 335 c.p.p. e simili e delle comunicazioni relative a richieste sullo stato dei procedimenti e simili, di cui ha la cura, la gestione e il relativo rilascio; provvede alle comunicazioni relative a richieste sullo stato dei procedimenti e simili.

Coordina il personale incaricato del rilascio copie, come da provvedimento prot. n. 159/2025 del 23/1/2025 di questo Ufficio. Sono incaricati del rilascio copie: 1) sig. Fabio SCOPELLITI; 2) dott. Angelo GALLO; 3) sig.ra Antonina VITALE.

Dott.ssa Maria MUSCARA', funzionario giudiziario A3F1:

Cura, gestisce ed è responsabile della regolare ed ordinata gestione dell'attività dibattimentale connessa al Mod. 21 bis - Giudice di Pace, compresa la notifica della citazione diretta a giudizio e tutti gli atti connessi e consequenziali.

Cura, gestisce ed è responsabile dell'Ufficio Affari Civili, del Servizio Sicid - Consolle Civile.

Cura, gestisce ed è responsabile dell'Ufficio Dibattimento, nelle articolazioni del dibattimento collegiale e monocratico, assicurandone l'organizzazione, nonché la regolare ed ordinata gestione.

Sostituisce la dott.ssa Vitanza, in caso di assenza di quest'ultima, nelle incombenze relative al Servizio Ricezione Atti.

Rimangono confermate le precedenti disposizioni di servizio con riferimento agli ulteriori incarichi.

Il presente ordine di servizio è esecutivo a far data dal 15.6.2026.

Si comunichi al personale amministrativo ed ai magistrati.

Patti, 10.6.2026

Il Procuratore della Repubblica f.f.
dott. *Andrea Apollonio*

